

Belo Horizonte, 05 de junho de 2023.

Memorando nº 07/SRA/2ª RE

Assunto: Abertura de Conta Corrente no Banco Santander

Do: Pastor Silair Garcia

Aos: Ilmos. Pastores da 2ª Região Eclesiástica

Com o advento de convênio/parceira assinado (a) entre a Igreja Metodista Wesleyana e o Banco Santander tendo o referido banco como o banco oficial a ser utilizado pela denominação. A partir dessa parceria cada região seria a responsável por gerenciar todo o processo de abertura e controle dessas contas, ficando essa função na 2ª Região a cargo da Missionária Sônia, atualmente a tesoureira da Secretaria Regional de Finanças que, além de todas as demais atribuições correlatas a função de tesouraria, foi designada também a mais essa.

Abaixo elencamos todos os passos para a abertura da conta corrente desde o momento da solicitação por parte do interessado até o seu encerramento com a conta em pleno funcionamento.

PASSO A PASSO PARA A ABERTURA DE CONTA CORRENTE NO SANTANDER

- 1) Solicitação pelo interessado (a) (pastor ou missionária) através do e-mail da Secretaria Regional de Finanças (srf2@wesleyana.com.br) devendo conter os seguintes dados:
 - a. Nome completo do pastor, CPF e número de contato WhatsApp
 - b. Nome completo do tesoureiro, CPF e número de contato WhatsApp



- 2) A SRF aguarda entre 5 a 10 solicitações para o início do processo de abertura das referidas contas.
- 3) Após a quantidade mínima de solicitações é preenchida uma planilha enviada pelo Santander com todos os dados necessários para a abertura da conta.
- 4) Preenchida a planilha, essa é enviada para a gerente do Banco Santander responsável por todas as contas da denominação (de todas as regiões), e o retorno/resposta a essa planilha enviada é de aproximadamente 20 dias, sendo o seu retorno também por e-mail. (neste momento as contas já tem número, contudo não estão ativas)
- 5) Com a chegada da resposta do Santander, a sede administrativa, através da missionária Sônia, entra em contato com o solicitante para o depósito de um valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), valor que poderá ser sacado posteriormente, para que a conta seja efetivamente ativada. Esse tempo depende do retorno que a sede tem em relação ao depósito do valor solicitado, pois até esse valor ser depositado a missionária Sônia não consegue “enxergar” a conta, que apesar de estar aberta e ter número ela ainda não está ativada.
- 6) A partir da visualização da conta ativa pela missionária Sônia, são criados os usuários secundários (pastor e tesoureiros são novamente contactados pela sede administrativa) por isso a necessidade de envio dos contatos WhatsApp logo no início do processo.
- 7) A necessidade desse novo contato com o pastor e o tesoureiro é para o auxílio na geração de uma carta para a solicitação de ID (Identidade) Santander que será enviada também por e-mail para a sede administrativa tudo isso já sendo feito pelo aplicativo do banco Santander;
- 8) Após o recebimento desta carta no e-mail da sede administrativa, ela é baixada e salva para envio no portal FEPWEB do banco Santander;
- 9) O banco retorna para a sede Administrativa o contrato que deverá ser assinado digitalmente pela contadora Regional, irmã Silvânia;
- 10) Após a assinatura digital, dentro de aproximadamente 15 dias o banco Santander entra em contato com a missionária Sônia, contato esse feito via telefone, para a confirmação de todos os dados dos solicitantes (pastor e tesoureiro) no início do processo de abertura da conta;



- 11) Confirmado todos os dados, é gerado um QRCode, com validade de 24hs, que deve ser enviado para o solicitante, também dentro deste prazo de 24hs, sendo que, a não observação de uso do referido QRCode dentro deste prazo de 24hs, ele expira e perde a validade, sendo necessário o início do processo de criação de um novo QRCode.
- 12) OBSERVAÇÃO 1: Quando é terminado todo o processo de abertura de conta, depois de percorrido todo esse caminho e dado todos esses passos, a conta está em condições de ser utilizada. Contudo, se porventura o pastor trocar de aparelho telefônico, todo o processo precisa novamente ser recomeçado, pois o aparelho telefônico é o TOKEN que valida todas as operações feitas na conta da igreja. Ou seja, trocou o telefone, inicia-se todo o processo novamente. Neste sentido, orienta-se a aquisição, ou a separação de um aparelho somente para o uso da conta para a igreja.
- 13) OBSERVAÇÃO 2: quando da troca do tesoureiro da igreja é necessário que todo o processo seja refeito novamente.

Diante do exposto, **RECOMENDO:**

O conhecimento e repasse para todos os tesoureiros das igrejas, a fim de entender e compreender os passos usados para a abertura da referida conta corrente.

Qualquer dúvida a esse respeito o contato poderá ser feito pelo e-mail da própria Secretaria Regional de Administração (sra2@wesleyana.com.br) ou pelo WhatsApp (33) 9.8888.8880.

Respeitosamente,


SILAIR GARCIA
Secretário Regional de Administração da 2ª RE

